



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 22**

**DEL 20/01/2024**

#### **OGGETTO**

**ID23APB025 – 23APB026 – 23APB027 – 23APB028 – 23APB029 – 23APB030  
- 23APB031 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO  
DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER L’ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI PER ESIGENZE  
OPERATIVE DEGLI UFFICI DELL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO  
DELLA SALUTE**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 775 del 13/12/2023**

**Oggetto: ID23APB025 – 23APB026 – 23APB027 – 23APB028 – 23APB029 – 23APB030 – 23APB031 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI PER ESIGENZE OPERATIVE DEGLI UFFICI DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO DELLA SALUTE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Visti:**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto n. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva. Dell'Atto Aziendale;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto del Direttore Generale n. 71 del 07/04/2023 "Approvazione schede di budget 2023";
- Decreto n. 150 del 27/07/2023 "Approvazione Piano attuativo e Bilancio preventivo 2023";
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'art.1 del D.L. 16.7.2020 n. 76, così come modificato dall'art. 51, comma 1, D.L. 77/2021,
- convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- Legge n. 120/2020;
- D.lgs. n. 36/2023;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**Viste** le note, conservate agli atti del competente Ufficio, pervenute dal Responsabile della SDD Tecnologie Informatiche, con le quali viene richiesto di procedere all'acquisto dei beni elencati

nell'Allegato A1, parte integrante del presente atto, necessari a soddisfare le esigenze operative di diversi uffici di questa Azienda;

**Considerato** che gli importi complessivi presunti stimati per gli acquisti di cui trattasi rientrano nelle soglie e nelle modalità regolate dall'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023, per i quali è possibile prescindere dal ricorso alle procedure selettive ordinarie ed è quindi possibile procedere mediante affidamento diretto anche individuando gli o.e. da interpellare con l'applicazione dell'art.49, comma 6 del medesimo Decreto e senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando comunque il rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità;

**Visto** altresì l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui: "*fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al Sistema Telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...*";

**Visto** che ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Evidenziato** che i beni da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere mediante l'attivazione di un Ordine Diretto di Acquisto per i beni elencati nell'Allegato A1, parte integrante del presente atto, necessari a soddisfare le esigenze operative di diversi uffici di questa Azienda;

**Dato atto** che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 316,22 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;

- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;

**Considerato** che nei confronti degli operatori economici identificati nell'Allegato A1 si sono concluse le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che l'efficacia dell'affidamento

delle forniture in argomento è sottoposta alla condizione risolutiva nel caso di accertamento del difetto dei requisiti di ordine generali dichiarati ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

**Individuato** il Responsabile Unico di Progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton e che rispetto alle presenti procedure non si ravvisa il conflitto di interesse;

**Individuato** il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del D.G. ARCS n.193 del 30/11/2021 e dal successivo Decreto di proroga dell'incarico;

#### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**Dato atto** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 4.240,00 (IVA esclusa) troverà copertura come segue:

- relativamente alle procedure ID23APB025, 23APB026, 23APB027, 23APB028, 23APB030 e 23APB031 si farà fronte mediante utilizzo dei fondi BEI previsti, come da Programma Triennale degli Investimenti, in corso di approvazione, CUP: E24E22000730002- imputando sul conto n. 0208000000000000 "altre immobilizzazioni materiali" il relativo costo pari a complessivi €3.977,40;
- relativamente alla procedura ID23APB029 si troverà copertura nel finanziamento affidato con DGR 1403 del 17.09.2021 "Programmazione degli investimenti nel SSR per gli anni 2021-2023" e con Decreti SETI 3189/PS del 25.11.2021 imputando al conto 300200400200000 "materiali di consumo per l'informatica" il relativo costo pari a € 262,60 (IVA esclusa)

### **PROPONE**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

- **di provvedere** all'acquisizione, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA di Consip SPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, dei beni riportati in dettaglio nell'Allegato A.1, parte integrante del presente provvedimento;
- **di dare atto** che il Responsabile Unico del progetto è la dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
- **di individuare** il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del D.G. ARCS n.193 del 30/11/2021 e dal successivo Decreto di proroga dell'incarico;
- **di dare atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter relativo all'acquisizione dei prodotti sono stati acquisiti i CIG indicati nell'Allegato A1;
- **di dare atto** che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte

dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 316,22 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;

- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;

- **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 4.240,00 (IVA esclusa) troverà copertura come segue:
  - relativamente alle procedure ID23APB025, 23APB026, 23APB027, 23APB028, 23APB030 e 23APB031 si farà fronte mediante utilizzo dei fondi BEI previsti, come da Programma Triennale degli Investimenti, in corso di approvazione, CUP: E24E22000730002- imputando sul conto n. 0208000000000000 "altre immobilizzazioni materiali" il relativo costo pari a complessivi €3.977,40;
  - relativamente alla procedura ID23APB029 si troverà copertura nel finanziamento affidato con DGR 1403 del 17.09.2021 "Programmazione degli investimenti nel SSR per gli anni 2021-2023" e con Decreti SETI 3189/PS del 25.11.2021 imputando al conto 300200400200000 "materiali di consumo per l'informatica" il relativo costo pari a € 262,60 (IVA esclusa);
- **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- **di stabilire** che i beni riportati nell'Allegato A.1, ad esclusione della procedura rubricata ID23APB029, verranno inseriti nel registro dei beni ammortizzabili di ARCS ad esito positivo del relativo collaudo;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di provvedere** all'acquisizione, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA di Consip SPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. lgs. n.36/2023, dei beni riportati in dettaglio nell'Allegato A.1, parte integrante del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che il Responsabile Unico del progetto è la dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
3. **di individuare** il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del D.G. ARCS n.193 del 30/11/2021 e dal successivo Decreto di proroga dell'incarico;
4. **di dare atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter relativo all'acquisizione dei prodotti sono stati acquisiti i CIG indicati nell'Allegato A1;
5. **di dare atto** che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 316,22 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;
  - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;
6. **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 4.240,00 (IVA esclusa) troverà copertura come segue:
  - relativamente alle procedure ID23APB025, 23APB026, 23APB027, 23APB028, 23APB030 e 23APB031 si farà fronte mediante utilizzo dei fondi BEI previsti, come da Programma Triennale degli Investimenti, in corso di approvazione, CUP: E24E22000730002- imputando sul conto n.

02080000000000 "altre immobilizzazioni materiali" il relativo costo pari a complessivi €3.977,40;

- relativamente alla procedura ID23APB029 si troverà copertura nel finanziamento affidato con DGR 1403 del 17.09.2021 "Programmazione degli investimenti nel SSR per gli anni 2021-2023" e con Decreti SETI 3189/PS del 25.11.2021 imputando al conto 300200400200000 "materiali di consumo per l'informatica" il relativo costo pari a € 262,60 (IVA esclusa);
- 7. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 8. **di stabilire** che i beni riportati nell'Allegato A.1, ad esclusione della procedura rubricata ID23APB029, verranno inseriti nel registro dei beni ammortizzabili di ARCS ad esito positivo del relativo collaudo;
- 9. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 10. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato A1.pdf
---	-----------------